PROCEDIMIENTO PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA

CRECER FONDO DE EMPLEADOS

FONCRECER



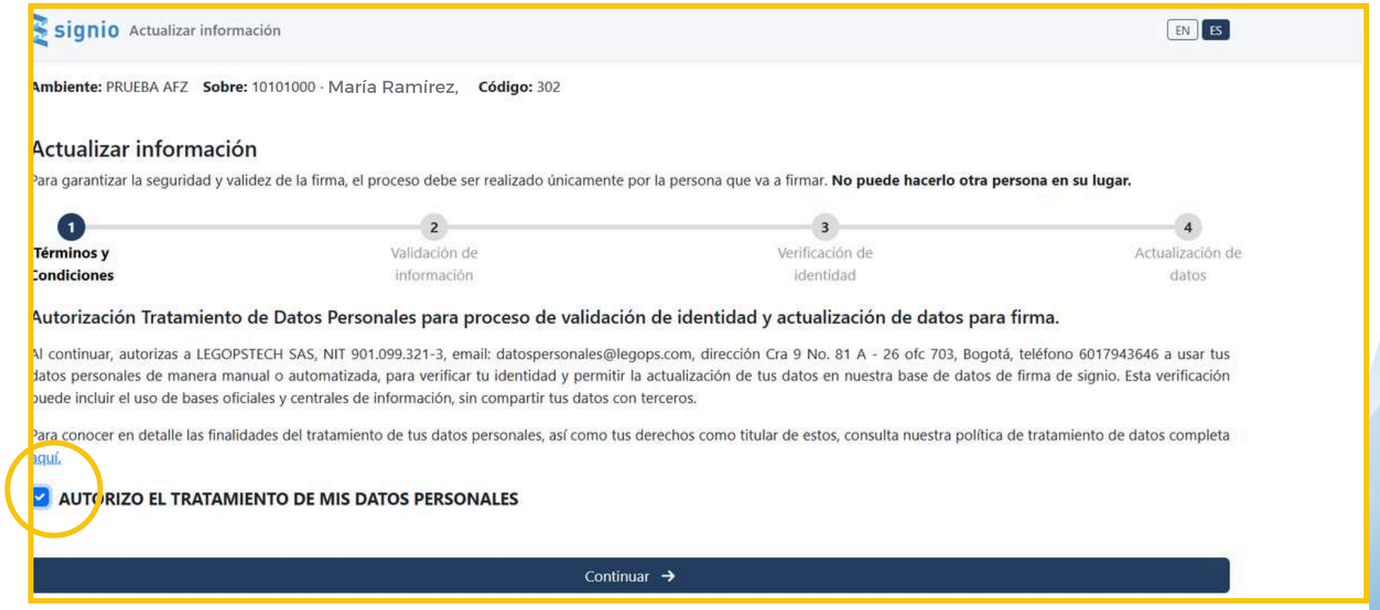
Nunca había sido tan fácil firmar tus documentos !!

SIGNIO te enviará un email o Wsp de con un sobre adjunto:

1. Abrir Sobre

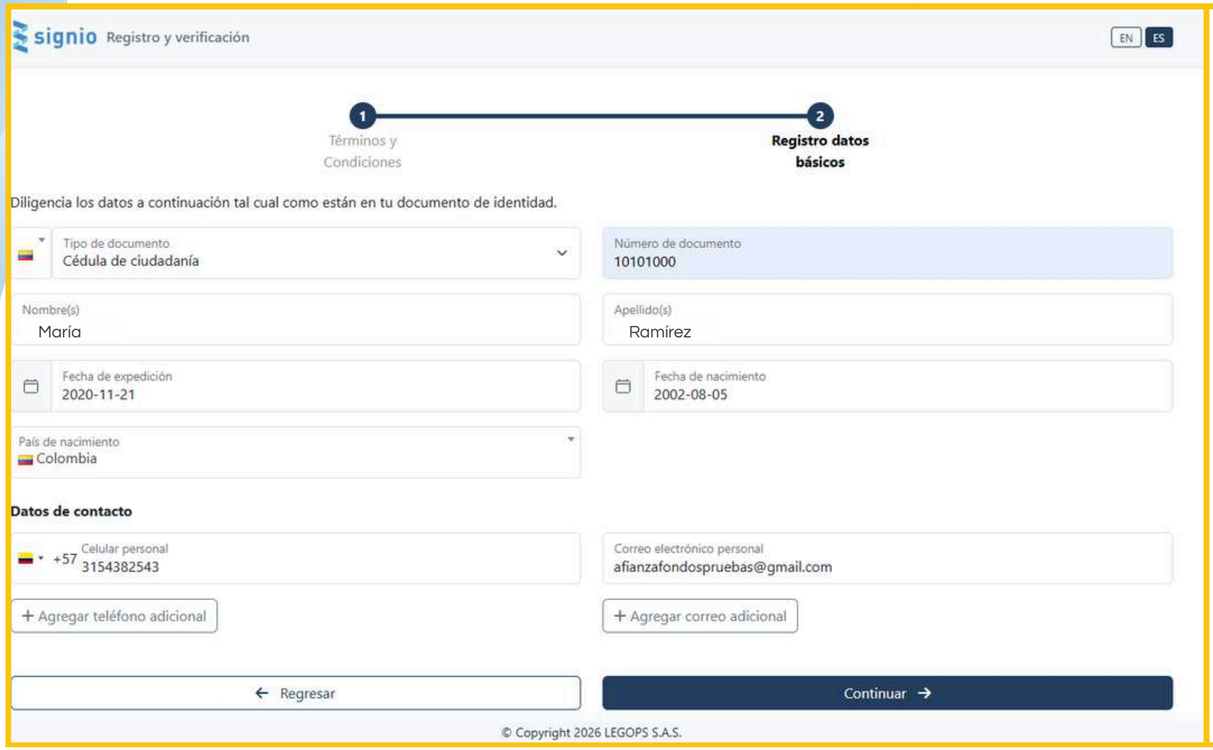


2. Autorizar Datos

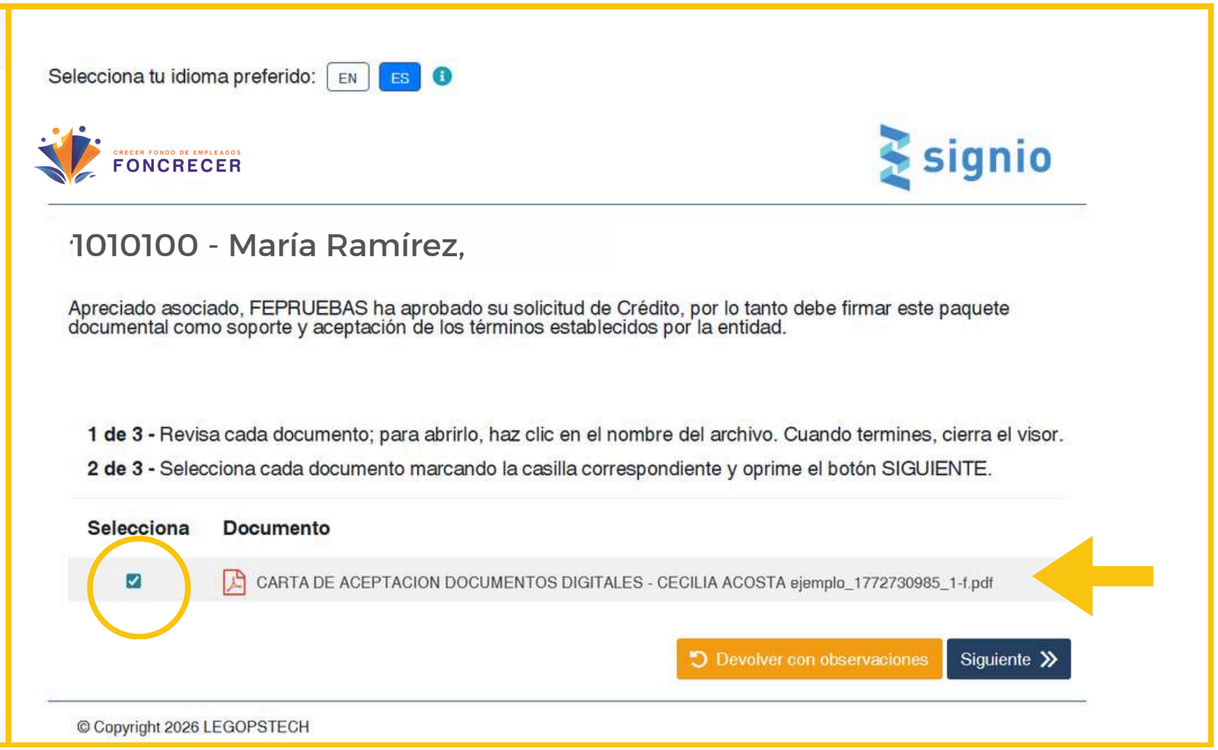


3. La primera vez que uses la plataforma debes verificar tus datos:

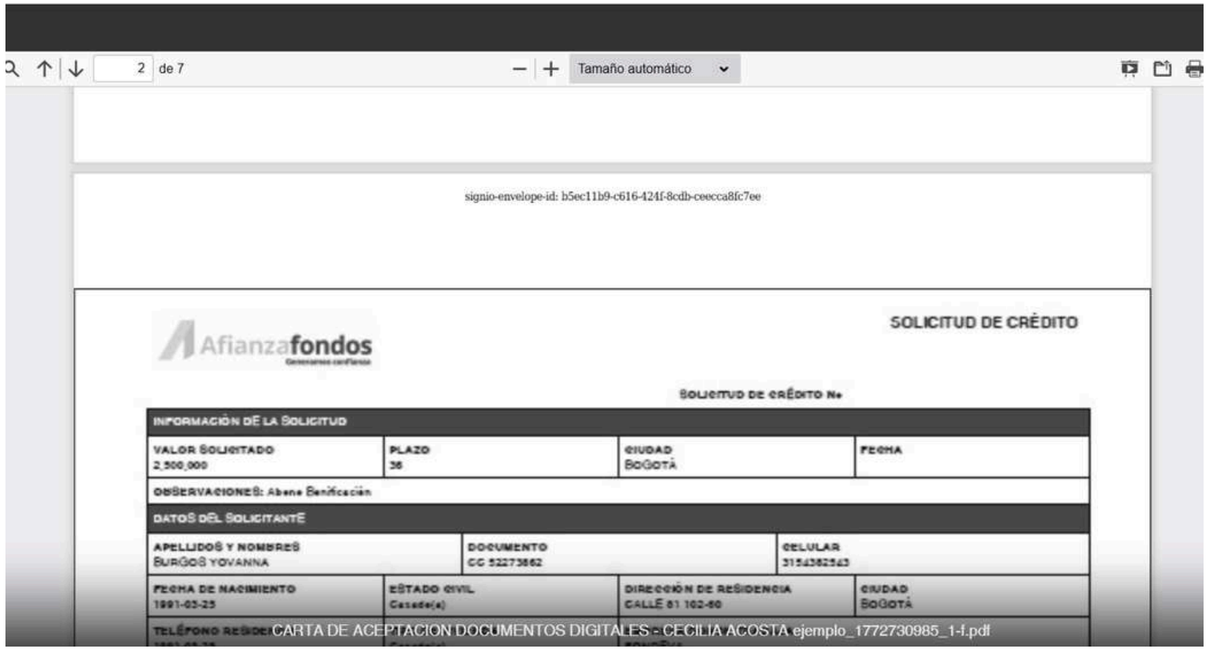
Recuerde escribir su nombre completo



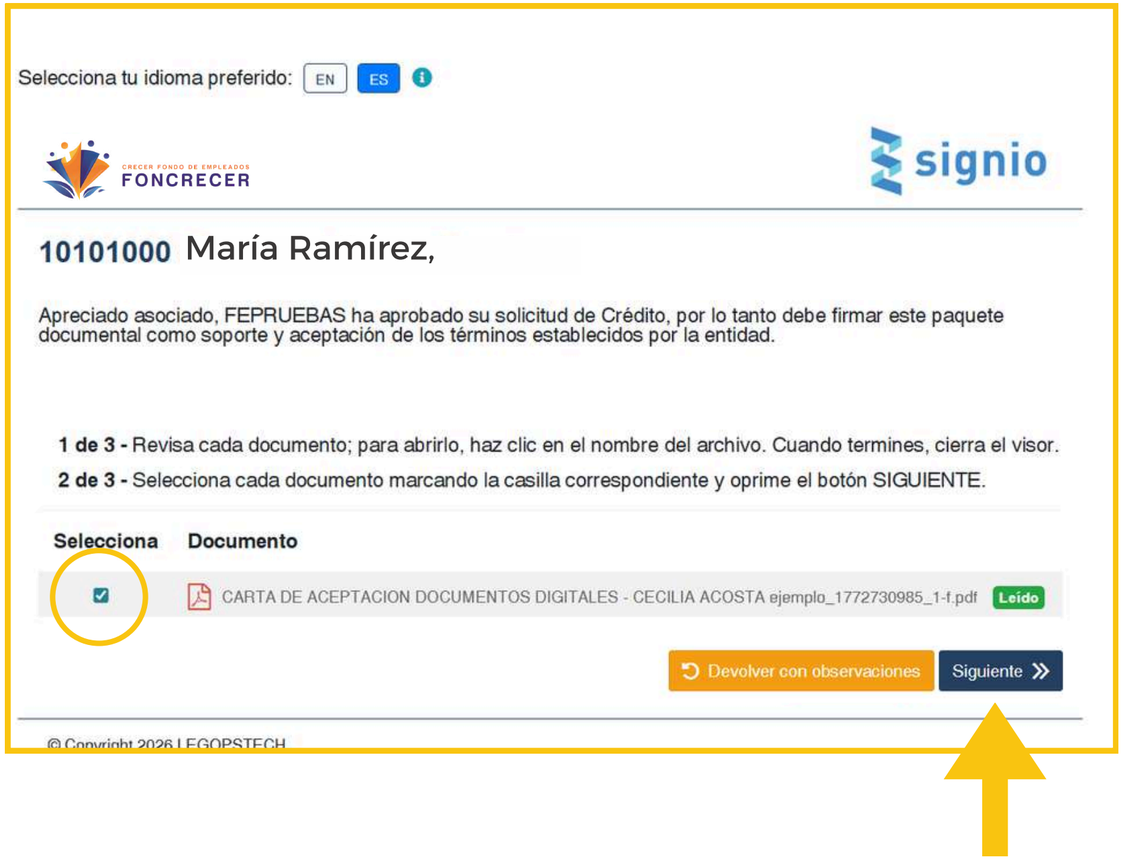
4. Debe seleccionar el pdf adjunto y abrirlo



5. Podrá visualizar todos los documentos a firmar y darle cerrar:



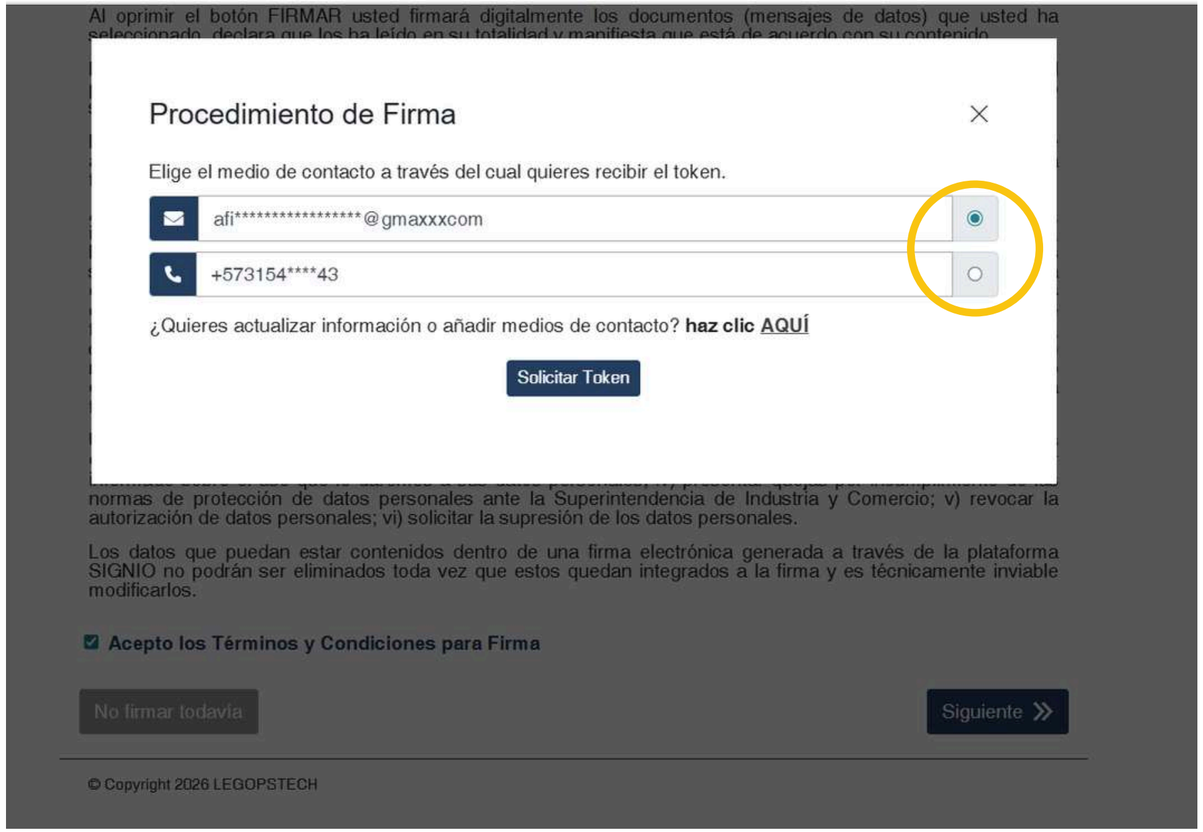
6. Ya se confirma que esta Leído y debe darle siguiente:



7. Aceptar terminos y condiciones:



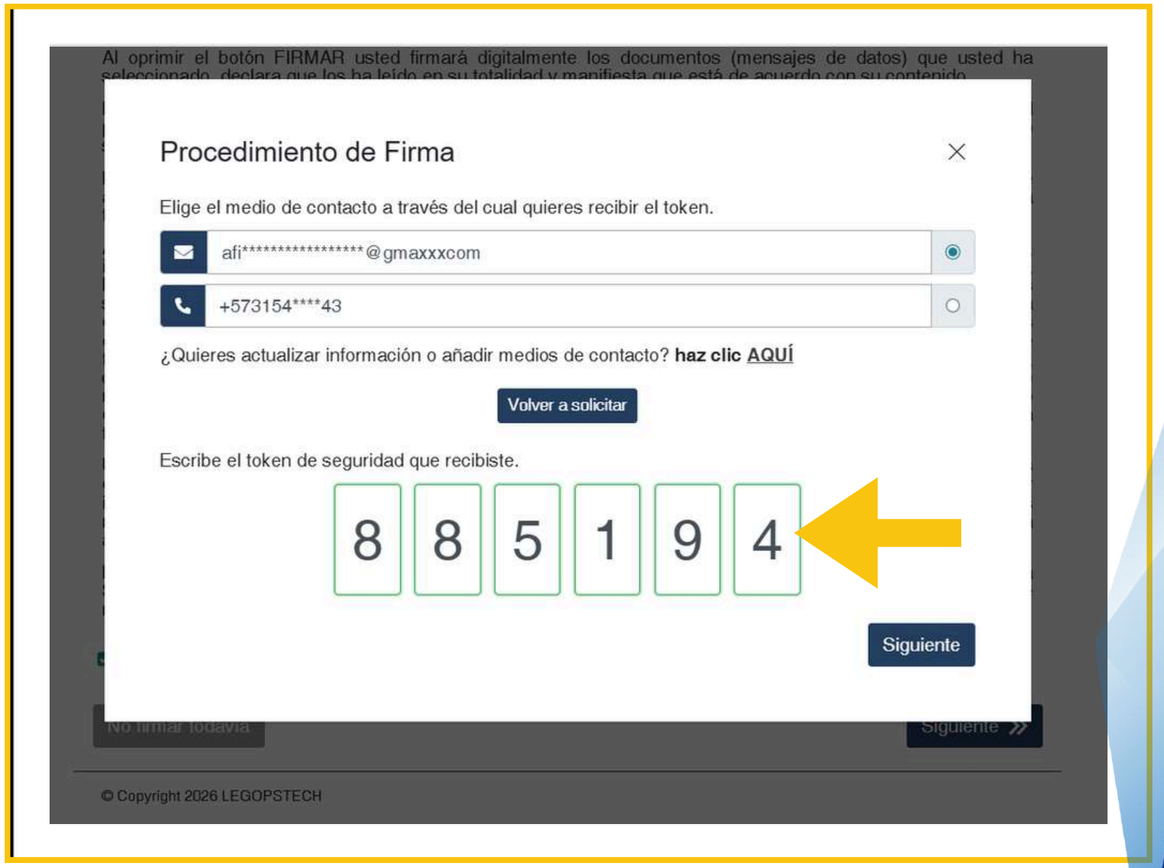
8. Solicitar envio de Token por: Correo o por Mensaje de Texto



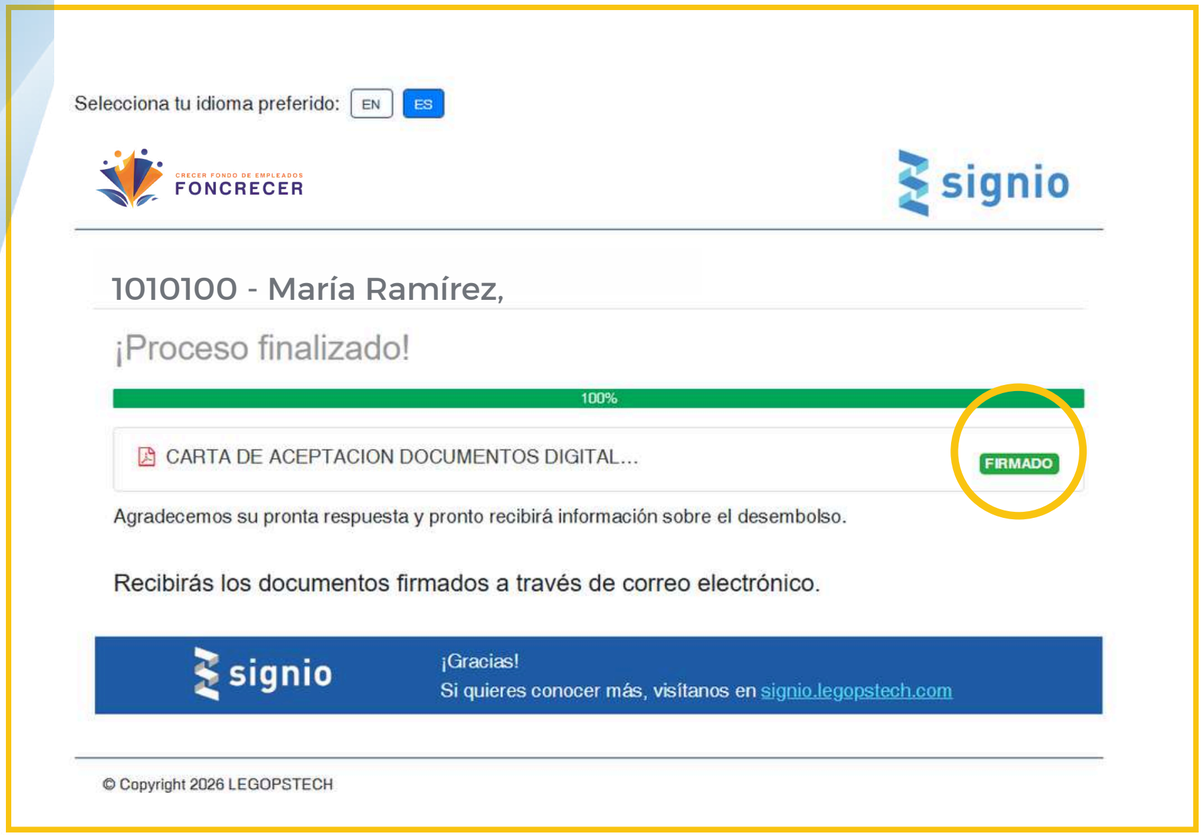
9. Llega el token según lo solicitado:



10. Se pega y verifica



11. Proceso finalizado



12. Te llega un correo con el sobre firmado

